

## Beleidsplan Stichting Jord 2025–2028

### 1. Inleiding & Missie

Stichting Jord verbindt jong en oud, omdat generaties veel van elkaar kunnen leren. Met het JORD MDT-traject helpen we jongeren hun talenten te ontdekken en zetten deze in bij ouderen binnen hun gemeenschap.

Missie: Jongeren trainen, begeleiden en enthousiasmeren voor maatschappelijke impact, en actief eenzaamheid onder ouderen bestrijden.

Visie: Een inclusieve samenleving waarin generaties elkaar versterken – niet tijdelijk, maar met blijvende impact.

### 2. Organisatie & Bestuur

Oprichting: 16 november 2020;

sinds juni 2021 beschik je over de ANBI-status (RSIN 861848512)

Adres & contact:

Traaij 2-d, 3971 GN Driebergen-Rijsenburg

Tel. 030-202 0090, [info@jord.nl](mailto:info@jord.nl)

Bestuur: Drie onbezoldigde Raad van toezicht leden uit zakelijke kringen.

Governance: Dagelijks bestuur voor operationele sturing; verplicht beleid op beloningen, integriteit en risicobeheer.

### 3. Missie en Doelstellingen

#### 3.1 Algemeen doel

Stichting Jord stimuleert ontmoeting tussen jong en oud via opleidingen en activiteiten, met structurele maatschappelijke betrokkenheid en sociaal welzijn als resultaat

#### 3.2 Doelen 2025–2028

Doel 1: Jongerenparticipatie

Verdubbeling deelnemers JORD MDT in regionale scholen.

Doel 2: Tegen eenzaamheid

Minimaal 100 extra ouderen per jaar geholpen via aandachtsschenkers.

Doel 3: Ontwikkeling competenties

Zelfvertrouwen, communicatie en burgerschapsvaardigheden als eindresultaat.

#### 3.3 Activiteiten

JORD MDT-traject: training & coaching, projecten op scholen.

Aandachtsschenkers: jongeren tussen 14–30 jaar, minimaal 3 uur per week bij ouderen, professioneel begeleid.

Community-events ten behoeve van verbinding jong en oud

#### 3.4 Resultaatsindicatoren

Aantal deelnemers per trajectjaar

Tevredenheid en impactmetingen (enquêtes)

Persoonlijke verhalen (zoals ervaringen van deelnemers)

## **4. Financieel Beleid & Begroting**

### **4.1 Jaarrekening 2024**

Volledig verslag met balans, staat van baten en lasten, en toelichting beschikbaar op de website .

### **4.2 Begroting 2025**

Inkomsten: Subsidies, donaties, legaten (rekening NL39 TRIO 0320 1316 37), sponsorbijdragen.

Uitgaven: Personeel, trainingen, huisvesting, materiaal, vergoeding aandachtsschenkers.

Reservebeleid: Opbouw van minimaal 3–6 maanden operationele kosten als buffer; projectreserves voor MDT en community-events.

### **4.3 Controle & Verantwoording**

Jaarlijkse externe controle.

Resultaatbestemming wordt jaarlijks vastgesteld door bestuur.

## **5. Beloningsbeleid**

Bestuursleden: onbezoldigd

Directeur/personeel: conform VFI-beloningsregeling; bestuur stelt het bezoldigingsbeleid bij

Aandachtsschenkers: passende vergoeding, transparant verantwoord in jaarrekening.

## **6. Integriteit & Risicomanagement**

Risicoanalyse: reputatie, continuïteit, integriteit.

Beheersmaatregelen:

Huishoudelijk reglement & financiële procedures

Periodieke evaluatie van interne beheersing

## **7. Evaluatie & Monitoring**

Jaarlijkse rapportage zónder afwijkingen via website.

Evaluatie van beleid elke 3 jaar of eerder bij veranderende omstandigheden.

Jaarrekening 2024 sluit af zonder aantekeningen.

## **8. Transparantie & Verantwoording**

Website toont beleidsplan, jaarverslagen, governance- en beloningsbeleid volledig.

ANBI-gegevens correct opgenomen (missie, bestuur, financiële gegevens, beloningsbeleid)

Duidelijke communicatie via nieuwsberichten: wisselingen bestuur, projecten, donatieoproepen.

## **9. Communicatie & Bereik**

Websitepagina “Financiën & Beloningen” toont alle verplichte gegevens met toezicht via ANBI-register.

Reguliere nieuwsupdates over projecten en ervaringen van deelnemers.

Strategische inzet van social media (Facebook, Instagram, LinkedIn).